

Plataforma de formación

Guía de manejo

ACCESO A LA PLATAFORMA

A continuación vamos a dar un breve paseo por uno de nuestros cursos, de esta manera os presentaremos el manejo de la **Plataforma de formación**.

Podemos acceder a la plataforma de formación tecleando la siguiente dirección:

<http://elearning.efor.es/>

E-LEARNING
efor
e-consulting

Acceso al campus virtual

Si ya estás admitido, accede a la zona privada con tu nombre de usuario y contraseña.

Usuario:
Contraseña:

ACEPTAR

Si todavía no formas parte del campus, **REGÍSTRATE**

¿Qué es EFOR e-learning ?

La incorporación del espacio virtual **Efor e-learning** al aula itinerante del Gobierno de Aragón, aporta una solución única permitiendo que cada alumno pueda optar a un programa de formación diferente a través de Internet, sin necesidad de formar grupo homogéneo en la misma materia con otros alumnos.

En primer lugar, debes de elegir el curso que vas a realizar, en función de tus conocimientos y de los objetivos y contenidos que puedes consultar al "pinchar" sobre ellos en el apartado de **CURSOS EN EJECUCIÓN**....

ver guía > ver más...

Recursos de la plataforma

El campus dispone de los recursos tecnológicos que brindan la posibilidad de desarrollar una comunidad de aprendizaje. Se ofrece la oportunidad de realizar actividades comunes e intercambiar experiencias entre todos los miembros del campus como formación complementaria a la recibida en cada curso seleccionado.

Foros Videoconferencia
Agenda de eventos Links

PLAN DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL DE ARAGÓN

ACCION ITINERANTE: NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Bienvenido al Campus Virtual, **EFOR E-LEARNING**.

En este espacio WEB, ponemos a tú disposición, una Plataforma de Gestión y Contenidos de cursos a través de Internet. Te ofrecemos tres tipos de acciones, para que puedas seleccionar cual de ellas vas a realizar. Es un espacio virtual preparado para facilitar el acceso a la formación utilizando la red Internet con conexión vía satélite.

Esperamos que sea de tu agrado y que nos hagas llegar cualquier sugerencia o comentario que nos ayude a mejorar para ofrecer un mejor servicio.

PARTICIPA CON NOSOTROS !

Te invitamos a que participes activamente en los cursos que hemos preparado para tí. Esperamos que sean de tu agrado.

Tu tutor on-line siempre esté contigo!

CURSOS EN EJECUCIÓN

CEZ- Contratos, nóminas y s.s
Inicio: 09/01/07 | Finalización: 23/03/2007

CEZ- Gestión de Recursos Humanos
Inicio: 09/01/07 | Finalización: 27/04/2007

ACCESO AL CURSO

Ya estamos visualizando nuestra plataforma. Es el momento de introducir las claves que previamente nos habrán sido asignadas.

En nuestro caso, **Elia** va a ser nuestra alumna ejemplo.

E-LEARNING
efor e-consulting

PLAN DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL DE ARAGÓN

ACCION ITINERANTE: NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Bienvenido al Campus Virtual, EFOR E-LEARNING.

En este espacio WEB, ponemos a tú disposición, una Plataforma de Gestión y Contenidos de cursos a través de Internet. Te ofrecemos tres tipos de acciones, para que puedas seleccionar cual de ellas vas a realizar. Es un espacio virtual preparado para facilitar el acceso a la formación utilizando la red Internet con conexión vía satélite.

Esperamos que sea de tu agrado y que nos hagas llegar cualquier sugerencia o comentario que nos ayude a mejorar para ofrecer un mejor servicio.

PARTICIPA CON NOSOTROS !

Te invitamos a que participes activamente en los cursos que hemos preparado para tí . Esperamos que sean de tu agrado.

Tu tutor on-line siempre está contigo!

CURSOS EN EJECUCIÓN

- CEZ- Contratos, nóminas y s.s**
Inicio: 09/01/07 | Finalización: 23/03/2007
- CEZ- Gestión de Recursos Humanos**
Inicio: 09/01/07 | Finalización: 27/04/2007

Acceso al campus virtual

Si ya estás admitido, accede a la zona privada con tu nombre de usuario y contraseña.

Usuario:
Contraseña:

Si todavía no formas parte del campus, **REGÍSTRATE**

¿Qué es EFOR e-learning ?

La incorporación del espacio virtual Efor e-learning al aula itinerante del Gobierno de Aragón, aporta una solución única permitiendo que cada alumno pueda optar a un programa de formación diferente a través de Internet, sin necesidad de formar grupo homogéneo en las misma materia con otros alumnos.

En primer lugar, debes de elegir el curso que vas a realizar, en función de tus conocimientos y de los objetivos y contenidos que puedes consultar al "pinchar" sobre ellos en el apartado de CURSOS EN EJECUCIÓN....

Recursos de la plataforma

El campus dispone de los recursos tecnológicos que brindan la posibilidad de desarrollar una comunidad de aprendizaje. Se ofrece la oportunidad de realizar actividades comunes e intercambiar experiencias entre todos los miembros del campus como formación complementaria a la recibida en cada curso seleccionado.

- Foros
- Videoconferencia
- Agenda de eventos
- Links

- **Ver guía:** Permite acceder a la "Guía de manejo del curso".

Ya estamos registrados en la plataforma. Podemos observar que nuestra alumna Elia esta matriculada en el curso, por ejemplo, **“Contratos, Nóminas y Seguros Sociales”**.

The screenshot displays the 'E-LEARNING' platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'PORTADA', 'Qué es?', and 'Contacto' buttons. The main header features the 'efor' logo and 'e-consulting' text. The page is titled 'FICHA ACADÉMICA'.

DATOS DEL ALUMNO

elia

Fecha de matriculación: **05/01/2007** Cuenta Activa: **Sí**

Dirección: -- N.I.F.:
Teléfono: E-mail: **egranados@efor.es**
Fecha Nac.: Sexo: **Varón**

Situación Laboral: **Empleado** Empresa:
Dirección: -- N.I.F.:
Teléfono: Fax:
Cat. Profesional: **Elige categoría...** Área funcional: **Elige área...**
Núm. S.S.: Régimen S.S.:

CURSOS MATRICULADOS

Gestión de RR.HH.
(del **09/01/2007** al **20/04/2007**)

Último sitio visitado: **portada del curso**

ver estadísticas continuar curso abrir la portada

VER LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN REALIZADAS

Total Ejercicios: **15** Ejercicios Realizados: **1** Ejercicios Aprobados: **0**
% Aprobados: **.0 %**

Bloques de Examen Realizados

Prueba de conocimientos U.D.1 Dentro de **CONTRATACIÓN**
(Suspendido o Pendiente de Corregir)

Contratos, Nóminas y Seguros Sociales

Acceso al campus virtual

Bienvenido **elia**,

Ver ficha académica
Modificar tus datos de usuario

cerrar sesión

Ofertas matriculadas

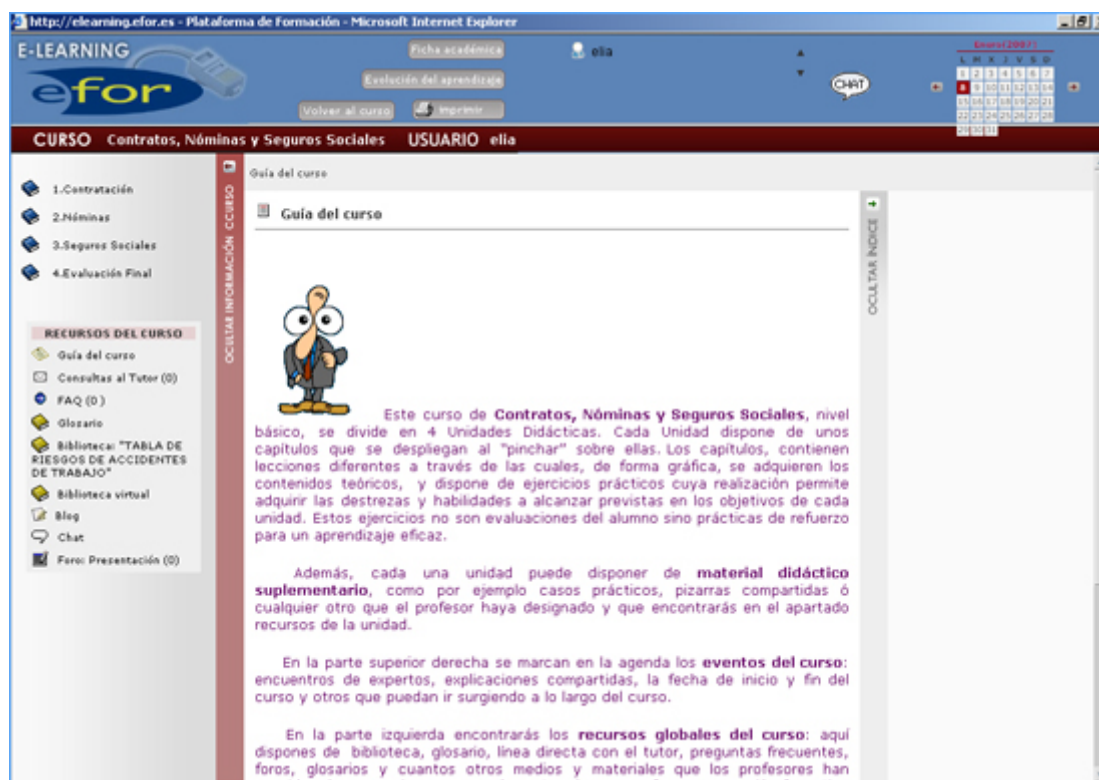
Gestión de RR.HH.
Contratos, Nóminas y Seguros Sociales
Adobe Photoshop

Es el momento de acceder al **aula virtual** donde se desarrollará el aprendizaje de nuestra alumna. Para ello puede *hacer un clic sobre el título de la oferta en la que está matriculada*.

Acompañaremos a nuestra alumna durante este paseo por el área de aprendizaje, donde encontrará los contenidos y materiales didácticos del curso y donde podrá interactuar con sus compañeros, recibir clases on-line, plantear y resolver sus dudas o evaluarse.

NAVEGACIÓN POR EL AULA VIRTUAL

En la parte izquierda de nuestra pantalla nos encontraremos con las **Unidades Didácticas**, entendiendo por unidad aquellos bloques en los que se dividen los contenidos de un curso.



The screenshot displays the E-learning platform interface. At the top, the browser address bar shows "http://elearning.efor.es - Plataforma de Formación - Microsoft Internet Explorer". The platform header includes the "E-LEARNING efor" logo, navigation links like "Ficha académica", "Evaluación del aprendizaje", "Volver al curso", and "Inscribir", and a user profile for "ella". A calendar for January 2007 is visible in the top right corner.

The main content area is titled "CURSO Contratos, Nóminas y Seguros Sociales" and "USUARIO ella". On the left, a sidebar lists course units: "1. Contratación", "2. Nóminas", "3. Seguros Sociales", and "4. Evaluación Final". Below this, a "RECURSOS DEL CURSO" section lists various resources such as "Guía del curso", "Consultas al Tutor (0)", "FAQ (0)", "Glosario", "Biblioteca: 'TABLA DE RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO'", "Biblioteca virtual", "Blog", "Chat", and "Foro: Presentación (0)".

The main content area, titled "Guía del curso", features a cartoon character and the following text:

Este curso de **Contratos, Nóminas y Seguros Sociales**, nivel básico, se divide en 4 Unidades Didácticas. Cada Unidad dispone de unos capítulos que se despliegan al "pinchar" sobre ellas. Los capítulos, contienen lecciones diferentes a través de las cuales, de forma gráfica, se adquieren los contenidos teóricos, y dispone de ejercicios prácticos cuya realización permite adquirir las destrezas y habilidades a alcanzar previstas en los objetivos de cada unidad. Estos ejercicios no son evaluaciones del alumno sino prácticas de refuerzo para un aprendizaje eficaz.

Además, cada una unidad puede disponer de **materias didácticas suplementario**, como por ejemplo casos prácticos, pizarras compartidas o cualquier otro que el profesor haya designado y que encontrarás en el apartado recursos de la unidad.

En la parte superior derecha se marcan en la agenda los **eventos del curso**: encuentros de expertos, explicaciones compartidas, la fecha de inicio y fin del curso y otros que puedan ir surgiendo a lo largo del curso.

En la parte izquierda encontrarás los **recursos globales del curso**: aquí dispones de biblioteca, glosario, línea directa con el tutor, preguntas frecuentes, foros, glosarios y cuantos otros medios y materiales que los profesores han

Al hacer clic sobre cada una de las unidades de aprendizaje se mostrará una pequeña **introducción** sobre la misma en la parte central de la ventana y en la parte derecha se muestra su **contenido**. Dicho contenido podrá estar compuesto de otras unidades que llamaremos **capítulos** y diferentes **recursos didácticos**, como lecciones, lecturas recomendadas, prácticas guiadas o pruebas de conocimientos.

The screenshot displays a web browser window with the URL <http://elearning.efor.es>. The page header includes the 'E-LEARNING efor' logo, navigation buttons like 'Ficha académica', 'Evaluación del aprendizaje', and 'Volver al curso', and a user profile for 'ella'. A calendar for June 2007 is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'CURSO Contratos, Nóminas y Seguros Sociales' and 'USUARIO ella'. The central focus is the 'Contratación' unit, which features a large graphic with the following text:

CONTRATACIÓN

En esta primera unidad, el alumno conocerá **qué modalidad de contrato es la más conveniente teniendo en cuenta sus características.**

OBJETIVOS

Seleccionar en cada situación la modalidad contractual más conveniente a los intereses de la empresa y del trabajo a desarrollar, teniendo en cuenta las ventajas, desventajas y bonificaciones que cada modelo lleva implícita.

The interface includes a left sidebar with a course menu (1. Contratación, 2. Nóminas, 3. Seguros Sociales, 4. Evaluación Final) and a 'RECURSOS DEL CURSO' section listing items like 'Guía del curso', 'Cursos al Tutor (0)', 'FAQ (0)', 'Glosario', 'Biblioteca: "TABLA DE RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO"', 'Biblioteca virtual', 'Blog', 'Chat', and 'Foro: Presentación (0)'. A right sidebar shows a 'OCULTAR ÍNDICE' button and a table of contents for the 'Contratación' unit, listing sections 1 through 6 and 'Modelos de contratos'.

En la parte central de nuestra pantalla será donde visualicemos los **contenidos** del curso, tanto teóricos como prácticos.

The screenshot displays the e-learning platform interface. At the top, the browser address bar shows 'http://elearning.efor.es - Plataforma de Formación - Microsoft Internet Explorer'. The platform header includes the 'E-LEARNING efor' logo, navigation buttons like 'ficha académica', 'Exposición del aprendizaje', 'Volver al curso', and 'Imprimir', and a user profile for 'elia'. A calendar for 'Enero 2007' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'CURSO Contratos, Nóminas y Seguros Sociales' and 'USUARIO elia'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Contratación >> Introducción >> El Contrato de Trabajo'. The page title is 'El Contrato de Trabajo' and it is 'Página: 1 de 3'. A 'CONCEPTO' section features a purple background with a photo of hands signing documents and the text: 'Es el acuerdo entre empresario y trabajador por el que éste se obliga a prestar determinados servicios por cuenta del empresario y bajo su dirección a cambio de una retribución.'

Below this, it states: 'Como notas características del mismo, se puede destacar que es:' followed by a list of characteristics:

- consensual (se perfecciona por el mero consentimiento),
- oneroso,
- no gratuito,
- comutativo y no aleatorio (cada parte puede apreciar en el momento mismo en que se perfecciona, el beneficio o pérdida que el contrato puede causarle),
- típico y normado (tanto el acto contractual como la regulación jurídica)

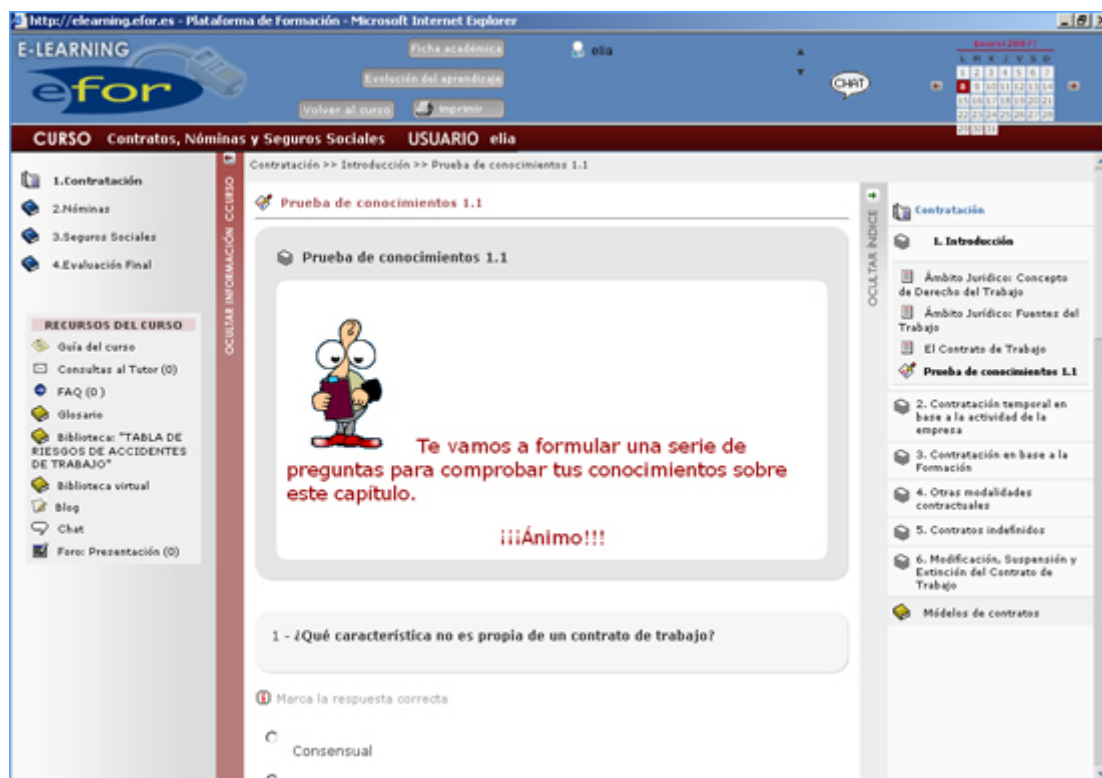
The interface also includes a left sidebar with 'RECURSOS DEL CURSO' (Guía del curso, Consultas al Tutor (0), FAQ (0), Glosario, Biblioteca: 'TABLA DE RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO', Biblioteca virtual, Blog, Chat, Foros Presentación (0)) and a right sidebar with a 'CONTENIDO' index listing various topics like 'Ámbito Jurídico: Concepto de Derecho del Trabajo', 'El Contrato de Trabajo', and 'Prueba de conocimientos 1.1'.

PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS

Elia podrá comprobar los conocimientos adquiridos en cada unidad de aprendizaje realizando pruebas de autoevaluación, y diferentes actividades propuestas por el tutor.

Las pruebas de conocimientos pueden constar de diferentes bloques de preguntas. Estas preguntas pueden ser de diferentes tipos:

- Opción única
- Opción múltiple
- Verdadero o falso
- Respuestas cortas
- Respuestas abiertas
- Emparejamiento de opciones
- Ordenaciones...



The screenshot displays the E-Learning platform interface. At the top, the browser address bar shows 'http://elearning.efor.es - Plataforma de Formación - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the 'E-LEARNING efor' logo, navigation buttons like 'Inicio académico', 'Evaluación del aprendizaje', 'Volver al curso', and 'Imprimir', and a user profile for 'elia'. The main content area is titled 'CURSO Contratos, Nóminas y Seguros Sociales' and 'USUARIO elia'. It shows a breadcrumb trail: 'Contratación >> Introducción >> Prueba de conocimientos 1.1'. The central focus is a 'Prueba de conocimientos 1.1' section with a cartoon character and the text: 'Te vamos a formular una serie de preguntas para comprobar tus conocimientos sobre este capítulo. ¡¡¡Ánimo!!!'. Below this, a question is displayed: '1 - ¿Qué característica no es propia de un contrato de trabajo?'. A radio button option 'Consensual' is visible. The left sidebar lists course resources such as 'Guía del curso', 'Consultas al Tutor (0)', 'FAQ (0)', 'Glosario', and 'Biblioteca: "TABLA DE RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO"'. The right sidebar shows a table of contents for the 'Contratación' unit, including '1. Introducción', '2. Contratación temporal...', '3. Contratación en base a la Formación', '4. Otras modalidades contractuales', '5. Contratos indefinidos', '6. Modificación, Suspensión y Extinción del Contrato de Trabajo', and 'Módulos de contratos'.

Una vez respondidas todas las preguntas y enviadas al tutor Elia puede conocer el resultado de su prueba.

The screenshot displays the e-learning platform interface. At the top, the browser address bar shows 'http://elearning.efor.es - Plataforma de Formación - Microsoft Internet Explorer'. The platform header includes 'E-LEARNING efor' and navigation links like 'ficha académica', 'Evaluación del aprendizaje', 'Volver al curso', and 'Imprimir'. The user is identified as 'elia' and the course as 'Contratos, Nóminas y Seguros Sociales'. The main content area shows the test result for 'Contratación >> Introducción >> Prueba de conocimientos 1.1'. A yellow information icon indicates a failed attempt: 'Lo sentimos pero no ha logrado superar correctamente el ejercicio. Le recordamos que usted está en el intento 1 de un total de 5.' Below this, a summary of results is provided: 'Preguntas Acertadas:' (empty) and 'Preguntas Falladas: 1, 2, 3, 4, 5.' Navigation options include 'Debe repetir el ejercicio. IR AL EJERCICIO' and 'Si lo desea puede volver a la portada DEL EJERCICIO Volver al examen'. The left sidebar lists course sections (1. Contratación, 2. Nóminas, 3. Seguros Sociales, 4. Evaluación Final) and resources (Guía del curso, Consultas al Tutor, FAQ, Glosario, etc.). The right sidebar shows a course index with sections like '1. Introducción', '2. Contratación temporal...', '3. Contratación en base a la Formación', etc.

Nuestra solución de e-learning registra tanto la asistencia como la participación de cada uno de los usuarios. Por lo que nuestra alumna debe tener en cuenta que se registrarán las visitas realizadas a las distintas áreas así como las aportaciones o intervenciones que realice.

En la parte superior de nuestra pantalla nos encontramos con la posibilidad de acceder a la **ficha académica** de **Elia** así como la evolución de su aprendizaje.

The screenshot shows the 'elearning.efor.es' platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'E-Learning efor' logo, 'Ficha académica', 'Evaluación del aprendizaje', 'Volver al curso', and 'Imprimir' buttons. The user 'elia' is logged in. The course is 'Contratos, Nóminas y Seguros Sociales' and the user is 'USUARIO elia'. A calendar for January 2007 is visible in the top right.

DATOS DEL ALUMNO

elia

Fecha de matriculación: 05/01/2007	Cuenta Activa: SÍ
Dirección: --	N.I.F.: --
Teléfono: --	E-mail: egranados@efor.es
Fecha Nac.: --	Sexo: Varió
Situación Laboral: Empleado	Empresa: --
Dirección: --	N.I.F.: --
Teléfono: --	Fax: --
Cat. Profesional: Elige categoría...	Área funcional: Elige área...
Núm. S.S.: --	Régimen S.S.: --

CURSOS MATRICULADOS

Gestión de RR.HH.
(del 09/01/2007 al 20/04/2007)

Último sitio visitado: **portada del curso**

[ver estadísticas](#) [continuar curso](#) [abrir la portada](#)

VER LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN REALIZADAS

Total Ejercicios: **15** Ejercicios Realizados: **1** Ejercicios Aprobados: **0**
% Aprobados: **0 %**

Bloques de Examen Realizados

- Prueba de conocimientos U.D.1 Dentro de **CONTRATACIÓN** (**Suspendido o Pendiente de Corregir**)

Es importante que el alumno pueda controlar en todo momento su **situación** respecto al curso.

The screenshot displays the efor e-learning platform interface. At the top, the browser address bar shows 'http://elearning.efor.es - Plataforma de Formación - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the 'E-LEARNING efor' logo, navigation links like 'ficha académica', 'Evaluación del aprendizaje', 'Volver al curso', and 'Imprimir', and a user profile for 'elia'. A calendar for 'Enero 2007' is visible in the top right corner.

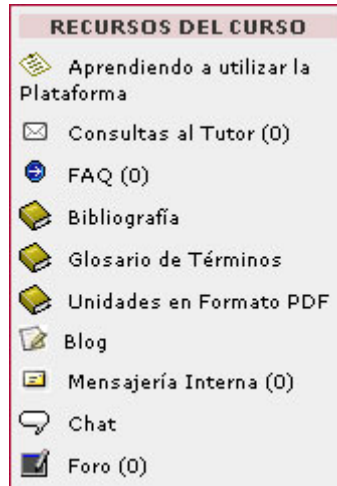
The main content area is titled 'CURSO Contratos, Nóminas y Seguros Sociales' and 'USUARIO elia'. Below this, the section 'SEGUIMIENTO POR UNIDADES' is displayed. Underneath, there is a 'RECURSOS DEL CURSO' section listing various course materials with their respective visit counts and last access times:

- Guía del curso (1 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:03:00 - Tiempo: 00:02:11
- Consultas al Tutor (1 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:02:24
- Glosario (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Biblioteca: "TABLA DE RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO" (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Biblioteca virtual (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Blog (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Chat (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Foro: Presentación (0 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:25:00 - Tiempo: 00:00:00
- Mensajería Interna (1 visitas) - Último acceso: 09/01/2007 17:49:00 - Tiempo: 00:00:51
- 1. Contratación** (14 visitas) - Tiempo: 00:10:11

A 'desplegar' button is located at the bottom right of the list.

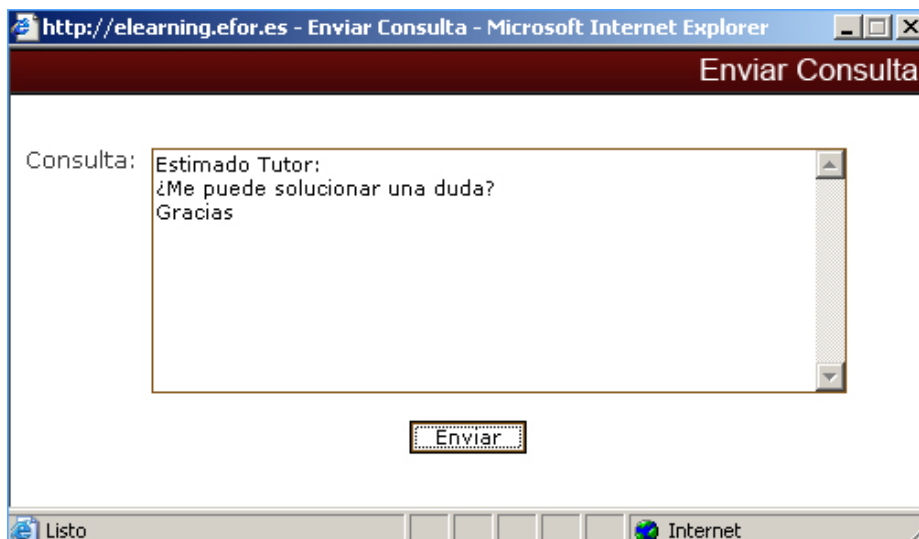
RECURSOS DEL CURSO

Si volvemos a parte izquierda de nuestra pantalla nos encontraremos con los **recursos comunes** a la acción formativa.



En nuestro curso los recursos de que disponemos son:

- **Guía didáctica:** en la que se ofrece al alumno las pautas mínimas a seguir para la realización del curso.
- **Consultas:** Herramienta que permite a los alumnos comunicarse con los tutores. Las consultas que el tutor considera son de utilidad para el resto de los alumnos serán publicadas en el apartado **FAQ**.



- **Foro:** Este recurso permitirá a los alumnos aportar reflexiones sobre el contenido del curso o bien, permitir la comunicación entre los mismos, a modo de cafetería virtual. Los contenidos son administrables por el tutor de la oferta.


- **Chat:** Esta herramienta permite establecer conversaciones online entre los alumnos o entre los alumnos y su tutor.
- **Bibliografía.**
- **Glosario.**
- **Contenidos en “.pdf”:** Donde el alumno podrá descargarse los contenidos del curso en formato PDF.
- **Enlaces de interés.**
- **Noticias.**
- **Blog.** El blog es un recurso que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores donde el más reciente aparece primero.

Acceso a los temas del blog

Pulsando sobre el nombre del recurso, el alumno puede acceder a los temas de ese blog que se muestran detallados para su lectura directa. Al final del tema, hay un enlace para descargar el archivo adjunto si es el caso.

Crear tema

Para crear un tema nuevo pulsa sobre '*Crear Tema*'. Se presenta a continuación la pantalla para la creación de un tema del blog.



El formulario, titulado "CREAR TEMA DE BLOG", contiene los siguientes elementos:

- Un botón "Vista previa" en la esquina superior derecha.
- Un campo de texto etiquetado "Nombre de Tema:".
- Un campo de texto etiquetado "Entrada de Tema:".
- Un campo de texto etiquetado "Texto de Tema:" con un área de entrada de texto grande.
- Un campo de texto etiquetado "Archivo a insertar:" con un botón "Examinar..." a su derecha.
- Un campo de texto etiquetado "Imagen a insertar:" con un botón "Examinar..." a su derecha.
- Un botón "Enviar" centrado en la parte inferior.
- Un botón "Volver" en la esquina inferior izquierda.

Puedes indicar el nombre del tema, la entrada y el texto. Además puedes adjuntar un archivo al tema para que se lo descarguen los interesados y/o una imagen que se mostrará junto con el texto del tema. Pulsa en *'enviar'* para crear el tema o en *'Volver'* para regresar a la pantalla anterior sin crear el tema.

Modificar tema

Cada alumno puede modificar cualquier tema creado por él. Para modificar un tema creado, desde la pantalla de administración, pulsa sobre el enlace del asunto del tema que se desea editar. Se presenta a continuación la pantalla para la modificación de un tema del blog.



EDITAR TEMA DE BLOG

Vista previa

- Nombre de Tema:
- Entrada de Tema:
- Texto de Tema:
- Archivo a insertar:
- Imagen a insertar:

Modifica los datos que desees y pulsa sobre el botón *'Modificar'* para que los cambios tengan efecto.

- **Mensajería interna.** La mensajería interna es un recurso común exclusivo de la oferta formativa que permite el envío de mensajes internos entre los usuarios (alumnos, tutores...) de una misma oferta.

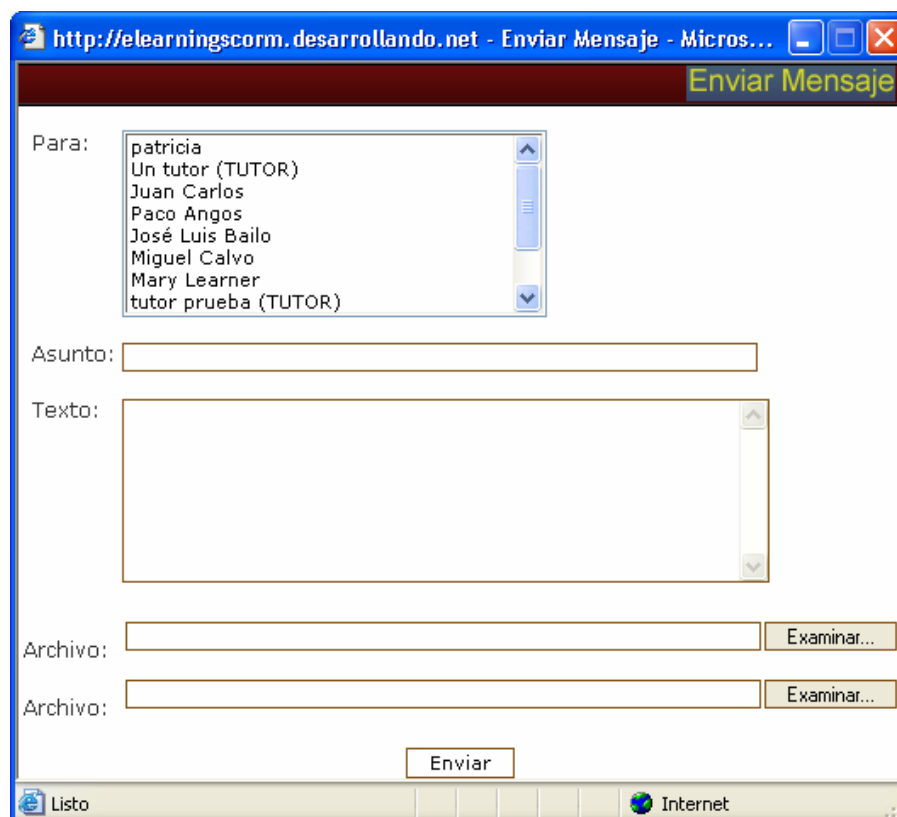
Acceso a los buzones de mensajes

Pulsando sobre el nombre del recurso, el alumno puede acceder a los buzones de mensajes. Por defecto, se accede al buzón de mensajes recibidos. Una vez aquí, podemos ir al buzón de mensajes enviados pulsando sobre el icono de la parte superior derecha. El nombre del buzón indica ahora que estamos consultando los mensajes enviados. Si volvemos a pulsar sobre el mismo icono volveremos a ver el buzón de mensajes recibidos.

En los buzones, se presenta una lista rápida de los mensajes en los que se muestra el asunto (remarcado si está sin leer), el emisor del mensaje y la fecha.

Enviar mensaje

Para enviar un mensaje pulsa sobre el botón '*enviar mensaje*'. Se abrirá una ventana en la cual se piden ciertos datos necesarios para enviar el mensaje.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://elearningscorm.desarrollando.net - Enviar Mensaje - Micros...'. The page title is 'Enviar Mensaje'. The form contains the following fields and controls:

- Para:** A dropdown menu with the following options: patricia, Un tutor (TUTOR), Juan Carlos, Paco Angos, José Luis Bailo, Miguel Calvo, Mary Learner, and tutor prueba (TUTOR).
- Asunto:** A text input field.
- Texto:** A large text area for the message content.
- Archivo:** Two text input fields for file attachments, each with an 'Examinar...' button next to it.
- Enviar:** A button at the bottom center of the form.

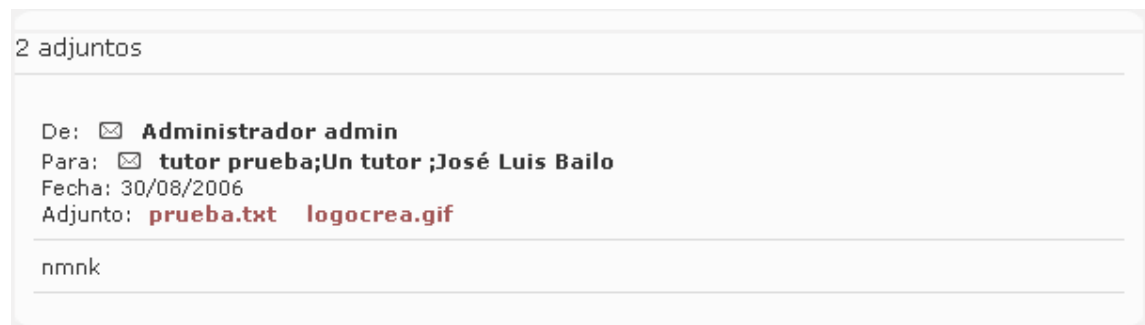
The browser's status bar at the bottom shows 'Listo' on the left and 'Internet' on the right.

En el *Para* aparecen todos los alumnos y tutores de la oferta. Puedes seleccionar uno o varios de éstos para que reciban tu mensaje. Todos los mensajes enviados los podrán ver el resto de tutores de la oferta aunque no les vaya directamente el mensaje a ellos.

En *Asunto* y *Texto* debes introducir el asunto y el texto del mensaje. Por último puedes añadir archivos adjuntos a tus mensajes. Para enviar el mensaje pulsa sobre el botón '*enviar*'.

Consulta de mensajes

Pulsando sobre el asunto en la lista de mensajes, veremos el detalle del mensaje.



El texto de la parte superior es el asunto del mensaje. Si aparece en negrita es que el mensaje está sin leer. Después viene el cuerpo del mensaje con el emisor, los destinatarios y los archivos adjuntos si los hubiese. Debajo se sitúa el texto del mensaje.

AGENDA Y EVALUACIÓN FINAL

Otra herramienta que incluye la plataforma es la **AGENDA** que nos encontramos en la parte superior derecha de la pantalla, en la que el tutor podrá resaltar diferentes eventos que se produzcan durante el curso. En caso de que la acción formativa sea semipresencial se notificarán las fechas de las sesiones presenciales en el calendario.



Para poder dar por finalizada la acción formativa, Elia deberá realizar una prueba de **evaluación final**. El resultado de dicha prueba será remitido al tutor. Si el alumno ha superado la prueba. Se podrá dar por finalizada la acción formativa, restándole solo el envío de la **encuesta de satisfacción**.

 **Evaluación Final**



iii Has llegado al final del curso !!!

Para poder dar por finalizado el curso, tienes que superar las cuestiones que a continuación te proponemos.

Al responder a preguntas te encontrarás con dos opciones, o bien repetir la evaluación o enviar tu prueba al tutor. Si deseas enviar tu nota, significa que estás conforme con la calificación obtenida y será esa la que figure como tu **NOTA FINAL**.

Una cosa más, para poder validar tu nota deberemos de haber recibido los ejercicios propuestos así como el cuestionario de satisfacción.



Suerteiiiiiiiiiiiiiiiiiiii

De esta manera completamos nuestro breve pero descriptivo paseo por una de nuestras aulas virtuales.